

Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo 1 priedas

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 283839950,
Aukštakalnio g. 5 Utena
Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

2024 metai

Ataskaitos pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

| | |
|--|---|
| Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas | Valstybinė mokesčių inspekcija |
| Paramos davėjo juridinio asmens kodas | 188659752 |
| Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas) | Nenurodytas |
| Paramos dalykas | Fizinių asmenų piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį, kaip nustatoma GPM įstatymu. |
| Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma) | Be sutarties |
| Paramos pradžios data | 2024-01-01 |
| Paramos pabaigos data | 2024-12-31 |
| Bendra paramos vertė, Eur | 465,23 |
| Jei per pastaruosius dvejus metus gauta tokia pat parama (tokiu pat dalyku, pvz., vaistais, pinigineis lėšomis ir kt.) iš šio paramos davėjo, šios paramos gavimo data | 2022.07.13 – 274,50 Eur 2022.11.08 – 37,74 Eur 2023.07.07 – 161,45 Eur 2023.11.09 – 44,71 Eur 2024.10.15 – 465,23 Eur |

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

| |
|--|
| <p><i>Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;</i>• <i>nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;</i> |
| <p>Gautos piniginės paramos lėšos skirtos slaugos paslaugų namuose tarnybos teikiamoms paslaugoms atlikti. Papildomos priemonės ir medicininė įranga skirta pacientams atliekamoms</p> |

procedūroms palengvinti - slaugomo paciento higienos procedūroms atlikti ir pacientų gydomosios fizioterapijoms atlikti.

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

| | |
|--|---|
| Įstaigos vadovo įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, registracijos numeris ir data, paramos skirstymo komisijos sprendimo (protokolo) registracijos numeris ir data. | 2022 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. D-119, sudarytos komisijos protokolas Nr. PR-1 (2024-11-04). |
|--|---|

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.

| Išlaidų pavadinimas | Planuota išlaidų suma Eur | Faktiškai išleista suma, Eur | Pastabos |
|---|---------------------------|---|--|
| Piniginės paramos lėšos skirtos trumpalaikio turto įsigijimui | 465,23 | 466,51 (skirtumas padengtas įstaigos lėšomis) | Parama skirta slaugos paslaugų namuose tarnybos atliekamoms procedūroms. |
| Paramos sumos, skirtos paramos viešinimui, nebuvo | | | |
| Suma iš viso: | 465,23 | 213,30 | |

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.

| Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas | Kiekis (apimtys) (kg) | Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur | Pastabos |
|---|-----------------------|---|----------|
| | | | |
| | | | |
| Iš viso: | | | |

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote. Nurodykite informacijos viešinimo datą ir aktualią internetinę svetainės nuorodą.

Apie gautą paramą buvo informuota įstaigos administracija ir padalinių vadovai. Įstaigos vadovas patvirtino „Paramos priėmimo, įvertinimo, paskirstymo“ komisijos protokoliniį nutarimą dėl gautos paramos skyrimo Slaugos paslaugų namuose tarnybos atliekamoms funkcijoms. Apie gautą paramą skelbiama Centro interneto svetainėje.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŪ YRA)

| |
|--|
| |
|--|

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigineis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius | Pastabos |
|----------|--|---------------|---------------------------------|
| 1. | UAB „Medslauga“, 2024.12.17 PVM sąskaita- faktūra ARD Nr.010141. | 1 | Gyventojų pajamų mokesčio dalis |
| 2. | UAB vaistinė „Hiperfarma“, 2024.12.20 PVM sąskaita - faktūra EPI41455. | 1 | Gyventojų pajamų mokesčio dalis |
| 3. | UAB Goodpoint, 2024.12.20 PVM sąskaita -faktūra Nr. GPV16627. | 1 | Gyventojų pajamų mokesčio dalis |
| 4. | UAB Teida, 2024.12.20 PVM sąskaita – faktūra TEID001935. | 1 | Gyventojų pajamų mokesčio dalis |
| 5. | UAB Teida, 2024.12.23 PVM sąskaita – faktūra TEI105117. | 1 | Gyventojų pajamų mokesčio dalis |
| 6. | UAB Teida, 2024.12.23 PVM sąskaita – faktūra TEI105118. | 1 | Gyventojų pajamų mokesčio dalis |

| | |
|---|---|
| Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė | Vyriausioji finansininkė Lina Žiupkienė |
| Data | 2024.12.30 |
| Parašas | |