

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Utenos pirminės  
sveikatos priežiūros centro direktoriaus  
2019 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. D -112

## PACIENTŲ REGISTRAVIMO ODONTOLOGINĖMS IR BURNOS HIGIENOS PASLAUGOMS GAUTI TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS TAIKYMO Sritis

1. Pacientų registravimo odontologinėms ir burnos higienos paslaugoms gauti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato apdraustų privalomuoju sveikatos draudimu pacientų (toliau – apdraustasis pacientas) registravimo Viešojoje įstaigoje Utenos pirminiame sveikatos priežiūros centre (toliau – VšĮ Utenos PSPC, įstaiga) teikiamoms odontologinėms ir burnos higienos paslaugoms gauti tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

2.1. **Odontologijos skyrius** – tai VšĮ Utenos PSPC struktūrinis padalinys, teikiantis pirminio lygio įstaigos įstatuose numatytas odontologines paslaugas vaikams ir suaugusiems.

2.2. **Gydytojas odontologas (toliau – gyd. odontologas)** – gydytojas, turintis gydytojo odontologo licenciją;

2.3. **Burnos higienistas (toliau – higienistas)** – asmuo, šio įstatymo nustatyta tvarka įgijęs burnos higienisto licenciją;

2.4. **Burnos higiena**- tai higieninės procedūros, kurių metu šalinamos mineralizuotos ir nemineralizuotos apnašos, poliruojami dantų ir plombų paviršiai, pacientai mokomi asmens burnos higienos, atliekamos gydomųjų preparatų aplikacijos.

### II SKYRIUS ODONTOLOGIJOS SKYRIAUS DARBO LAIKAS

3. Odontologijos skyrius dirba pirmadieniais – penktadieniais nuo 7.00 val. iki 18.00 val.

4. Paslaugos pacientams teikiamos nuo 7.15 val. iki 17.40 val. Likęs laikas skirtas kabinetų ir įrangos paruošimo darbui, instrumentų sutvarkymui ir dokumentacijos pildymui.

5. Kiekvieną darbo dieną nuo 7.15 val. iki 12.30 val. odontologijos skyriuje dirba budintis gyd. odontologas, priimančias pacientus be išankstinės registracijos ir teikiantis skubią odontologinę pagalbą su skausmu.

6. Gyd. odontologai ir higienistai dirba pagal individualiai sudarytus darbo grafikus, skelbiamus VšĮ Utenos PSPC internetinėje svetainėje bei informacinėse lentelėse prie kabinetų.

### III SKYRIUS PACIENTŲ REGISTRACIJA PAS GYDYTOJUS ODONTOLOGUS IR BURNOS HIGIENISTUS

#### 7. Registracija pas gyd. odontologus ir higienistus:

7.1. Pacientai pas gyd. odontologą ar higienistą gali registruotis atvykę į registratūrą, paskambinę telefonu **8 645 71449** ar naudodamiesi internetine registracijos programa [www.sergu.lt](http://www.sergu.lt). Gyd. odontologai ir higienistai registracijos nevykdo;

- 7.2. Registracija dantų gydymui ir burnos higienai vykdoma mėnesiui į priekį;
- 7.3. Pirminio vizito laikas – 30 min., pakartotinio – 45 min., burnos higienos vizito laikas – 45 min.;
- 7.4. Vienas pacientas registruojamas pirminiam vizitui ne dažniau kaip 1 kartą per dvi savaites;
- 7.5. Pirminis talonas skirtas vieno danties sugydymui. Jei danties gydymas nebaigiamas vieno vizito metu, pacientui skiriamas pakartotinis vizitas to danties gydymui užbaigti.
- 7.6. Užbaigus danties gydymą, kito danties gydymui pacientas vėl registruojamas į pirminį vizitą;
- 7.7. Pacientai pakartotiniam vizitui registruojami po pirminės gyd. odontologo apžiūros, tik su jo nurodymu, bei patvirtintu spaudu atvykę į registratūrą.

## **8. Registracija dantų traukimui:**

- 8.1. Pacientai gali užsiregistruoti atvykę į registratūrą ar paskambinę telefonu **8 645 71449**;
- 8.2. Registracija vykdoma tai pačiai dienai;
- 8.3. Vizito laikas – 20 min.;
- 8.4. Į pakartotinius vizitus su gyd.odontologo nurodymu registruojami:
  - 8.4.1. Pacientai, kuriems uždėti vaistai, įvesti drenai, setonai ir t.t., registruojami tai dienai, kurią nurodo gyd. odontologas, pas bet kurį tą dieną chirurginiame kabinete dirbantį gyd. odontologą;
  - 8.4.2. Pacientai, turintys gyd. odontologo ortopedo (protezuojančio odontologo) siuntimą su parašu ir spaudu, kuriems reikia šalinti keletą dantų ruošiantis protezavimui (pirmą kartą atvykę registruojami pirminiam vizitui);
  - 8.4.3. Pacientai, kuriems procedūra atidedama dėl rentgeno nuotraukos, šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto konsultacijos poreikio, chirurginės intervencijos galimybės įvertinimo, vartojamų vaistų koregavimo/nutraukimo įvertinimo;
  - 8.4.4. Pacientai, kuriems po danties šalinimo atsirado komplikacija;
  - 8.4.5. Nesant pakartotinių talonų, pacientai, paminėti 8.4.1. punkte, bei atsiradus komplikacijai po danties šalinimo, registruojami į papildomus talonus (suderinus su gyd. odontologu).
- 9. Skubios pagalbos talonai skirti sutinusiems, karščiuojantiems, patyrusiems dantų, burnos, žandikaulių traumą ar su kraujavimu burnos ertmėje pacientams.
- 10. Registruodamiesi registratūroje pacientai užpildo sveikatos būklės anketą (1 kartą per metus) ir gauna vizito lapelį, kuriame nurodyta priėmimo data, laikas, bei kabineto numeris.
- 11. Registruodamiesi telefonu, pacientai registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą. Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gyd. odontologą ar higienistą datą ir laiką bei jo kabineto numerį.
- 12. Registruodamiesi internetu, pacientai atlieka veiksmus, kurie nurodyti internetinės registracijos programoje ir įsimena arba atsispausdina pasirinkto priėmimo informaciją (data, laikas, kabineto numeris).
- 13. Pacientai pas gyd. odontologą ar higienistą priimami tik užregistruotu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą, jo priėmimas nėra užtikrinamas.
- 14. Jei dėl svarbių aplinkybių gyd. odontologas ar higienistas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.
- 15. Jei pacientas negali atvykti į vizitą nustatytu laiku:
  - 15.1. Jis privalo apie tai pranešti prieš 3 val. iki vizito;
  - 15.2. Turi anuliuoti savo internetinę registraciją prieš 3 val. iki vizito;
  - 15.3. Pacientui nepranešus apie neatvykimą du kartus iš eilės, jis įtraukiamas į rizikingų pacientų sąrašą;
  - 15.4. Negali vietoj savęs atsiųsti kito asmens.
- 16. Gyd. odontologui ar higienistui nesant galimybės aptarnauti iš anksto užsiregistruotų pacientų (suderinus su odontologinio skyriaus vedėja), pastarieji apie tai informuojami valios pareiškime nurodytomis informavimo priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu).

17. Rentgeno kabinete pacientai priimami tik su gyd. odontologo ar higienisto siuntimu.

18. Užregistruotų pacientų asmens sveikatos istorijas ar odontologo įrašų ambulatorines korteles registratūros darbuotojai į gyd. odontologų ar higienistų kabinetus pristato iki 14.30 val. Po nurodyto laiko medicininius dokumentus iš registratūros ar kitų kabinetų atsineša higienistai bei gyd. odontologų padėjėjai.

19. Pasibaigus pacientų priėmimo laikui, asmens sveikatos istorijos ar odontologų įrašų ambulatorinės kortelės, gražinamos į registratūrą.

---