

PATVIRTINTA  
VšĮ Utenos pirminės sveikatos  
priežiūros centro direktoriaus 2021 m.  
liepos 2 d. įsakymu Nr. D-62

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO PLANINIŲ AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATNAUJINIMO IR TEIKIMO PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Utenos PSPC) bei jo padalinių: Užpalių, Tauragnų ir Daugailių ambulatorijos, Krašunos ir Vyžuonų šeimos medicinos kabinetų bei medicinos punktų, (toliau - Padaliniai) planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų (toliau - ASPP) atnaujinimo ir teikimo planas (toliau – Planas) nustato ASPP teikimo reikalavimus, teikimo principus, pacientų ir darbuotojų srautų valdymą, darbo principus, asmens apsaugos priemonių (toliau – AAP) naudojimą, patalpų dezinfekcijos periodiškumą, ASPP teikimo kontrolės priemones, įstaigos ir personalo veiksmus, identifikavus COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejį Utenos PSPC.

2. Plane vartojamos sąvokos atitinka kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1748 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. birželio 17 d. įsakymo Nr. V-1504 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo esant Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbtai valstybės lygio ekstremaliajai situacijai organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

### **II. BENDRIEJI ASPP TEIKIMO PRINCIPAI**

4. Utenos PSPC ir Padaliniai visus paciento duomenis, susijusius su teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, įskaitant ambulatorinio apsilankymo aprašymo, siuntimo, atsakymo į siuntimą ir kt., tvarko per Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą.

5. Atnaujinus ASPP teikimą, Utenos PSPC ir Padaliniai numato didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimtį iki 80%.

6. Pirmoji šeimos gydytojo komandos nario konsultacija, kai pacientas kreipiasi dėl ūmaus sveikatos būklės pablogėjimo, kurio priežastis nežinoma (anksčiau nenustatyta), arba dėl reikšmingo ankščiau nustatytos ligos ar sveikatos sutrikimo pablogėjimo, pacientui teikiama tiesioginio kontakto būdu, išskyrus atvejus, kai įtariama užkrečiamoji liga ir (arba) paciento būklė leidžia jam suteikti paslaugas nuotoliniu būdu.

7. Utenos PSPC ir Padalinių registratūros per Išankstinę pacientų registravimo informacinę sistemą ar kitu elektroniniu būdu, ar telefonu pacientą registruoja tiesioginio kontakto ir nuotolinei šeimos gydytojo ar slaugytojo asmens sveikatos priežiūros paslaugai (toliau – NSP).

8. Odontologinėms paslaugoms registruojami pacientai, registratūros telefonu. Taip pat kiekvieną dieną odontologijos skyriuje dirba budintis gydytojas, teikiantis skubią pagalbą skausmo malšinimui.

9. Patekimas į Utenos PSPC ir Padalinių patalpas yra ribojamas. Atvykus pacientui, registratūros darbuotojas išsiaiškina atvykimo tikslą, pagal pateiktą asmens dokumentą nustato paciento asmens duomenis, patikrina nustatytą priėmimo laiką, nurodo pastoviai esant įstaigos patalpose dėvėti apsauginę kaukę (respiratorių), dezinfekuoti rankas, likus ne daugiau kaip 10 min. iki paskirto vizito laiko, leidžia eiti pas gydytoją.

10. Esant būtinybei, pacientą gali lydėti ne daugiau kaip vienas asmuo, jis privalo dezinfekuoti rankas ir dėvėti medicininę kaukę ar aukštesnio lygio apsaugos priemonę.

11. Pacientams asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos griežtai jiems paskirtu laiku. Visi pacientui paskirti tyrimai ir (ar) procedūros atliekami vieno vizito metu, išskyrus atvejus, kai to negalima atlikti dėl tyrimo ir (ar) procedūros specifikos.

12. Utenos PSPC ir Padalinių patalpose yra sužymėtos rodyklės pacientų judėjimo kryptčiai nurodyti, skelbiama informacija (užrašai) apie saugos reikalavimus.

13. Laukiamojo patalpose prie sveikatos priežiūros specialistų kabinetų kėdės išdėstytos viena nuo kitos ne mažiau kaip 2 m atstumu, vienu metu gali laukti ne daugiau kaip 1 pacientas prie kiekvieno kabineto.

14. Utenos PSPC patalpų viduje liftu vienu metu gali naudotis tik vienas pacientas (esant būtinybei, kartu su lydinčiu asmeniu) – šis reikalavimas aiškiai nurodomas prie patekimo į liftą.

### **III. ASPP TEIKIMAS INFEKCIJOS SIMPTOMŲ TURINTIEMS PACIENTAMS**

15. Pacientai, ŪVKTI simptomų, apžiūrimi ir konsultuojami specialiaame kabinete Utenos PSPC pirmame aukšte prie įėjimo durų, esant bent vienai šių sąlygų:

16.1. gydymas nuotoliniu būdu buvo neveiksmingas;

16.2. neatitinka karščiavimo klinikos paciento apibrėžimo reikalavimų;

16.3. yra atliktas ir gautas neigiamas tyrimo dėl COVID-19 (koronaviruso infekcijos) ligos atsakymas.

16. Kabineto darbo laikas nuo 7 iki 18val. Vyresni nei 60 m. amžiaus ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantys pacientai, turintys virusinės infekcijos simptomų, šiame kabinete priimami nuo 9 iki 11 val.

17. Pacientai, turintys ŪVKTI simptomų iš Padalinių, nukreipiami į Utenos PSPC įrengtą kabinetą.

### **IV. ASPP TEIKIMAS TIESIOGINIO KONTAKTO BŪDU**

18. Utenos PSPC ir Padaliniuose ASPP teikiamos įprastu, nustatytu darbo laiku. Maksimalus per dieną tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijų skaičius vienam vieno etato darbo krūviu dirbančiam gydytojui:

18.1 šeimos gydytojui – 10 pacientai;

18.2 akušeriui-ginekologui – 6 pacientai;

18.3 psichiatrui – 6 pacientai;

18.4 vaikų ir paauglių psichiatrui – 3 pacientai;

18.5 chirurgui – 10 pacientai;

18.6 vaikų ligų gydytojui – 6 pacientai;

18.7 gydytojui odontologui –10 pacientai;

18.8 Medicinos punkto slaugytojai – 6 pacientai.

19. Maksimalus per dieną tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijų skaičius, įvertinus epidemiologinę situaciją šalyje, 2 savaitių laikotarpiu nuo šio Plano patvirtinimo nuosekliai didinamas iki pasiekia įprastai buvusias apimtis. Epidemiologinei situacijai blogėjant, vėl atitinkamai mažinamas.

20. Vyresni nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantys pacientai priimami nuo 8 iki 10 val. ir nuo 13 iki 15 val., išskyrus Padalinius, kuriuose šios grupės pacientai priimami nuo 8 iki 10 val.

21. Per vieną gydytojo darbo valandą numatoma ne daugiau kaip viena tiesioginio kontakto su pacientu konsultacija, skiriant jai 20 min. Po tiesioginio kontakto konsultacijos paliekamas 10 minučių laikas patalpų vėdinimui ir dezinfekcijos atlikimui, jei pacientas turi būdingų COVID-19 simptomų. Gydytojo kabineto pacientų priėmimo tvarkaraščio pavyzdys pateikiamas šio Plano priede.

22. Odontologijos po tiesioginio kontakto–su pacientu 15 min. gydytojo kabinetas vėdinamas ir dezinfekuojamas. Jeigu komandoje dirbantis ir tiesioginio kontakto su pacientu paslaugas teikiantis skyriaus darbuotojas dirba ir kitoje ASPĮ, siekiant kryžminės taršos prevencijos, darbas organizuojamas užtikrinančiu minimaliu darbuotojų kontaktu, darbuotojų ir pacientų sauga bei kontaktų atsekamumu, pagal pateiktą darbo vietos deklaraciją.

23. Utenos PSPC ir Padalinių darbuotojai supažindinti dėl darbo principų, dirbant kitose ASPĮ.

24. Visi sveikatos priežiūros specialistai ASPP teikia tik savo kabinetuose. Invazinėms ir neinvazinėms procedūroms skirti 3 kabinetai – 2 procedūriniai ir kraujo ėmimo tyrimams kabinetas. Į šiuos kabinetus išankstinę registraciją vykdo siunčiantis gydytojas. Tiesioginio kontakto su pacientu ASPP tuo pačiu metu neteikiama greta esančiuose susisiekiančiuose kabinetuose. Padaliniuose invazinėms ir neinvazinėms procedūroms skirtas vienas kabinetas.

## **V. INFEKCIJŲ KONTROLĖS REIKALAVIMAI**

25. ASPP teikiantys kabinetai turi būti paruošti ASPP teikimui tiesioginio kontakto būdu. Visi nebūtini daiktai turi būti sudėti į jiems laikyti skirtas uždaras vietas. Visi paviršiai turi būti švarūs ir lengvai dezinfekuojami.

26. Patalpos, kuriose buvo teikiamos ASPP, daiktai, įrenginiai, paviršiai valomi ir dezinfekuojami po kiekvieno tiesioginio kontakto su pacientu.

27. ASPĮ patalpų valymas/dezinfekcija vykdoma pagal infekcijų kontrolės reikalavimus nurodytus Lietuvos higienos normoje HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-2877 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“), ir vadovaujantis papildomomis rekomendacijos nurodytomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje <http://sam.lrv.lt/lt/news/koronavirusas/informacija-sveikatos-prieziuros-specialistams>.

28. Visų Utenos PSPC ir Padalinių patalpų valymas ir dezinfekcija atliekamas kiekvienos darbo dienos pabaigoje.

29. Asmens apsaugos priemonių naudojimas:

29.1 Utenos PSPC ir Padalinių darbuotojams būtina naudoti asmeninės apsaugos priemones, atsižvelgiant į saugumo lygius, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. V-754 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius“ patvirtintame priede.

30. Odontologijos skyriuje darbuotojai, teikiantys tiesioginio kontakto su pacientu paslaugas, kurių metu generuojamas aerozolis, dėvi ne žemesnio nei III lygio AAP (vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. V-754 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius“.

30.1 AAP išduoda Utenos PSPC skyrių ir Padalinių atsakingoji slaugytoja.

30.2 AAP likutį nuolat stebi sandėlininkas ir laiku atlieka užsakymus.

31. Darbuotojų srautų valdymas:

31.1 Teikiant ASPP tiesioginio kontakto būdu, kabinete gali būti tik ASPP teikiantys sveikatos priežiūros specialistai.

31.2 Bendravimas tarp ASPP teikiančių darbuotojų galimas tik telefonu ir kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

## **VI. ASPP KONTROLĖS IR STATISTIKOS PRIEMONĖS**

32. Kaip laikomasi ASPP teikimo reikalavimų, teikimo principų, pacientų ir darbuotojų srautų valdymo, AAP naudojimo, patalpų dezinfekcijos periodiškumo atsako padalinių vadovai.

33. Pastebėję pažeidimus, nedelsiant informuoja įstaigos vadovą.

34. Per dieną galimo priimti maksimalaus pacientų skaičiaus stebėseną vykdo duomenų įvesties operatorius ir pagal poreikį teikia informaciją.

## **VII. VEIKSMAI IDENTIFIKAVUS COVID -19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) ATVEJĮ ASPI**

35. Įtarus COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejį, sveikatos priežiūros specialistas nedelsiant turi informuoti VšĮ Utenos ligoninės skubios pagalbos skyrių ir iškviečia GMP brigadą paciento pervežimui.

36. Su pacientu, kuriam įtariamas COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejis, buvęs personalas:

36.1 nusirengia asmenines apsaugos priemones, dezinfekuoja rankas;

36.2 darbo kabinete užpildo Elektroninėje sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje ir elektroniniu būdu pasirašo siuntimo į VšĮ Utenos ligoninės skubios pagalbos skyrių formą E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“.

37. Registratūros darbuotojas nurodo patalpas dezinfekuojančiam personalui apsirengti AAP ir atlikti pilną patalpų, kuriose buvo apžiūrėtas pacientas su įtariama COVID-19 infekcija, valymą, dezinfekavimą, vėdinimą, medicininių atliekų tvarkymą pagal įstaigoje patvirtintus medicininių atliekų ir patalpų valymo ir dezinfekavimo aprašus.

38. Atlikus patalpų dezinfekavimą, valymą, vėdinimą grįžtama į darbo vietas, tęsiamas darbas.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Šis planas privalomas visiems Utenos PSPC ir Padalinių darbuotojams.

40. Su Planu privalo būti susipažinę ir savo parašu tai patvirtinę visi Utenos PSPC ir Padalinių darbuotojai.

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros  
centro planinių ambulatorinių asmens  
sveikatos priežiūros centro paslaugų  
atnaujinimo ir teikimo plano priedas

Šeimos gydytojo kabineto pacientų priėmimo tvarkaraštis ekstremalios situacijos metu  
(priėmimo tinklelio pavyzdys)

Laikas	I pamaina (pirmadienis, trečiadienis, penktadienis)	Laikas	II pamaina (antradienis, ketvirtadienis)
7:00	Pakartotinis vizitas	13:00	Pirminis vizitas
7:15	NSP	13:20	NSP
7:30	Pirminis vizitas	13:30	Pirminis vizitas
8:00	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas	13:50	NSP
8:15	NSP	14:00	Pakartotinis vizitas
8:30	Pakartotinis vizitas	14:15	NSP
8:50	NSP	14:30	Pirminis vizitas
9:10	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas	15:00	NSP
9:30	Pirminis vizitas	15:00	Būtinoji pagalba
9:50	NSP	15:20	NSP
10:00	NSP	15:30	Pirminis vizitas
10:15	NSP	16:00	NSP
10:30	Pirminis vizitas	16:10	NSP
10:50	NSP	16:20	NSP
11:00	NSP	16:30	Pirminis vizitas
11:15	NSP	17:00	NSP
11:30	Pirminis vizitas	17:15	NSP
12:00	Būtinoji pagalba	17:30	Pirminis vizitas
12:10	NSP	18:00	Patalpų valymas ir dezinfekcija
12:20	NSP		
12:30	Pirminis vizitas		
13:00	Patalpų valymas ir dezinfekcija		

Krašūonos šeimos medicinos kabineto šeimos gydytojo pacientų priėmimo tvarkaraštis ekstremalios situacijos (priėmimo tinklelio pavyzdys)

Laikas	I pamaina (pirmadienis, trečiadienis, penktadienis)	Laikas	II pamaina (antradienis, ketvirtadienis)
7:00	Pakartotinis vizitas	13:00	Pirminis vizitas
7:15	NSP	13:20	NSP
7:30	Pirminis vizitas	13:30	Pirminis vizitas
8:00	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas	13:50	NSP
8:15	NSP	14:00	Pakartotinis vizitas
8:30	Pakartotinis vizitas	14:15	NSP
8:50	NSP	14:30	Pirminis vizitas
9:10	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas	15:00	NSP
9:30	Pirminis vizitas	15:00	Būtinoji pagalba
9:50	NSP	15:20	NSP
10:00	NSP	15:30	Pirminis vizitas
10:15	NSP	16:00	NSP
10:30	Pirminis vizitas	16:10	NSP
10:50	NSP	16:20	NSP
11:00	NSP	16:30	Pirminis vizitas
11:15	NSP	17:00	NSP
11:30	Pirminis vizitas	17:15	NSP
12:00	Būtinoji pagalba	17:30	Pirminis vizitas
12:10	NSP	18:00	Patalpų valymas ir dezinfekcija
12:20	NSP		
12:30	Pirminis vizitas		
13:00	Patalpų valymas ir dezinfekcija		

Vyžuonų šeimos medicinos kabineto šeimos gydytojo pacientų priėmimo tvarkaraštis ekstremalios situacijos (priėmimo tinklelio pavyzdys)

Laikas	Antradieniais, ketvirtadieniais
7:00	Pakartotinis vizitas
7:15	NSP
7:30	Pirminis vizitas
8:00	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas
8:15	NSP
8:30	Pakartotinis vizitas
8:50	NSP
9:10	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas
9:30	Pirminis vizitas
9:50	NSP
10:00	NSP
10:15	NSP
10:30	Pirminis vizitas
10:50	NSP
11:00	NSP
11:15	NSP
11:30	Pirminis vizitas
12:00	Būtinoji pagalba
12:10	NSP
12:20	NSP
12:30	Pirminis vizitas
13:00	Patalpų valymas ir dezinfekcija

Užpalių šeimos medicinos kabineto šeimos gydytojo pacientų priėmimo tvarkaraštis ekstremalios situacijos (priėmimo tinklelio pavyzdys)

Laikas	Pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais
7:00	Pakartotinis vizitas
7:15	NSP
7:30	Pirminis vizitas
8:00	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas
8:15	NSP
8:30	Pakartotinis vizitas
8:50	NSP
9:10	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas
9:30	Pirminis vizitas
9:50	NSP
10:00	NSP
10:15	NSP
10:30	Pirminis vizitas
10:50	NSP

11:00	NSP
11:15	NSP
11:30	Pirminis vizitas
12:00	Būtinoji pagalba
12:10	NSP
12:20	NSP
12:30	Pirminis vizitas
13:00	Patalpų valymas ir dezinfekcija

Daugailių ambulatorijos šeimos gydytojo pacientų priėmimo tvarkaraštis ekstremalios situacijos (priėmimo tinklelio pavyzdys)

Laikas	Antradieniais, penktadieniais
7:00	Pakartotinis vizitas
7:15	NSP
7:30	Pirminis vizitas
8:00	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas
8:15	NSP
8:30	Pakartotinis vizitas
8:50	NSP
9:10	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas
9:30	Pirminis vizitas
9:50	NSP
10:00	NSP
10:15	NSP
10:30	Pirminis vizitas
10:50	NSP
11:00	NSP
11:15	NSP
11:30	Pirminis vizitas
12:00	Būtinoji pagalba
12:10	NSP
12:20	NSP
12:30	Pirminis vizitas
13:00	Patalpų valymas ir dezinfekcija

Tauragnų ambulatorijos šeimos gydytojo pacientų priėmimo tvarkaraštis ekstremalios situacijos (priėmimo tinklelio pavyzdys)

Laikas	Pirmadieniais, ketvirtadieniais
7:00	Pakartotinis vizitas
7:15	NSP
7:30	Pirminis vizitas
8:00	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas
8:15	NSP
8:30	Pakartotinis vizitas
8:50	NSP
9:10	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas
9:30	Pirminis vizitas



9:50	NSP
10:00	NSP
10:15	NSP
10:30	Pirminis vizitas
10:50	NSP
11:00	NSP
11:15	NSP
11:30	Pirminis vizitas
12:00	Būtinoji pagalba
12:10	NSP
12:20	NSP
12:30	Pirminis vizitas
13:00	Patalpų valymas ir dezinfekcija

Medicinos punktų bendruomenės slaugytojos pacientų priėmimo tvarkaraštis ekstremalios situacijos (priėmimo tinklelio pavyzdys)

Laikas	Pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais
8:00	NSP
8:20	NSP
8:30	Pirminis vizitas
9:00	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas
9:20	NSP
9:30	Pirminis vizitas
9:50	NSP
10:00	Vyresnis nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergantis pacientas
10:30	NSP
10:40	Pirminis vizitas
11:00	NSP
11:30	Patalpų valymas ir dezinfekcija