

Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programos plano priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
2025 M. ATASKAITA**

1. TIKSLAS. Didinti Centro darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos elgtis skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.					
1.1. UŽDAVINYS. Didinti Centro veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.					
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Įvykdymo kriterijus
1.1.1.	Nusimatyti Centro vertybes.	Administracija	2024 m. I ketv.	Nusimatytos įstaigos vertybės.	Įvykdyta Įstaigos vertybės patvirtintos viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D-116.
1.1.2.	Interneto svetainėje ir viešai matomoje įstaigos vietoje (fojė, koridoriuje, kitoje gerai matomoje vietoje) skelbti įstaigos vertybes.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Viešai skelbiamos įstaigos vertybės (interneto svetainėje ir gerai įstaigoje matomoje vietoje).	Nuolat vykdoma Viešai skelbiamos įstaigos vertybės (interneto svetainėje ir gerai įstaigoje matomoje vietoje).
1.1.3.	Organizuoti įstaigoje kasmetinę vadovybės bei darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Administracija ir Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv., 2026 m. IV ketv.	Įstaigos vadovybės ir darbuotojų suorganizuotų diskusijų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.	1 kartą per metus įvykdyta 2025 m. gruodžio mėn. organizuotas susirinkimas su atsakingais darbuotojais, vykdytojais,

					kurio metu buvo aptarti korupcijos prevencijos klausimai ir įstaigos vertybės.
1.1.4.	Vykdyti pacientų, kuriems teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje.	Vidaus medicininio audito grupė	2024 m. I ketv. už 2023 m., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv., 2026 m. III ketv.	Atliktų apklausų, kurių apibendrinti rezultatai paskelbti įstaigos interneto svetainėje, skaičius: ne mažiau nei viena apklausa per kalendorinius metus.	1 kartą per metus Įvykdyta 2025 m. apklausos rezultatai paskelbti įstaigos interneto svetainėje.
1.1.5.	Didinant pacientų antikorpūcinį raštingumą, paruošti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Parengtos atmintinės pacientams: 1. viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose; 2. paciento atmintinių parsisiuntimų arba peržiūrų, nuo per kalendoriniais metais suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams bendro skaičiaus procentinė dalis: 2024 m. – 15 proc.; 2025 m. – 20 proc.; 3. Išdalytų atmintinių nuo per kalendoriniais metais suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams bendro skaičiaus procentinė dalis: 2024 m. – 15 proc.; 2025 m. – 20 proc.	Nuolat Vykdoma Parengtos atmintinės viešinamos interneto svetainėje ir skelbiamos viešai matomose vietose: - „Kaip pasiruošti vizitui pas gydytoją“; - „Kaip pasiruošti laboratoriniams tyrimams“.
1.1.6.	Įstaigos informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Laboratorijos kokybės vadybininkas	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Įstaigos informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.	Nuolat Vykdoma Informacija skelbiama įstaigos informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėse

					paskelbti aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.
1.1.7.	Viešinti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų teikimo tvarką ir kainas.	Vidaus medicininio audito grupė ir Finansų skyrius	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Ištaigos interneto svetainėje viešinama informacija apie nemokamas (apmokamas PSDF biudžeto lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų teikimo tvarką ir kainas.	Nuolat Vykdoma Ištaigoje, pacientams prieinamoje vietoje, ir ištaigos interneto svetainėje viešinama informacija apie nemokamas (apmokamas PSDF biudžeto lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų teikimo tvarką ir kainas.
1.1.8.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas ištaigos interneto svetainėje.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv., 2026 m. IV ketv.	Ištaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.	Nuolat Vykdoma Interneto svetainėje nuolat skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
1.1.9.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.	Administracija, Registratūra ir Informacinių technologijų specialistas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv., 2026 m. IV ketv.	Registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2024 m. – daugiau kaip 70 proc., 2025 m. – daugiau kaip 70 proc., 2026 m. – daugiau kaip 70 proc. <i>Rodiklio reikšmės apskaičiuojamos pagal formulę: Kalendoriniais metais ASPĮ per IPR IS atliktų registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti skaičius dalijamas iš kalendoriniais metais PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų</i>	Nuolat Vykdoma IPR IS skelbiami registracijų laikai pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti. IPR naudojimo dalis 44 %.

				<i>ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus.</i>	
1.2. uždavinys. Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje, kuri laikytina viena iš svarbesnių kuriant korupcijai atsparią aplinką.					
1.2.1.	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Organizuotų mokymų, seminarų, diskusijų ir gerosios patirties renginių skaičius: 2024 m. – 1 vnt., 2025 m. – 1 vnt. ir 2025 m. – 5 proc. didesnis darbuotojų, suprantančių pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą, skaičius nei 2024 m.	Įvykdyta 95% įstaigos darbuotojų suorganizuoti mokymai - „Antikorupcinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas. Pranešėjų apsauga.“: 2025 m. spalio 28 d.; 2025 m. lapkričio 18 d.; 2025 m. gruodžio 9 d.
1.3. uždavinys. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.					
1.3.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas	2024 m. I ketv., 2025 m. I ketv., 2026 m. I ketv.	Iki einamųjų metų I ketvirčio pabaigos įstaigos interneto svetainėje pavišinta nuasmeninta įstaigoje veikiančios etikos komisijos praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.	2025 m. I ketv. Vykdoma Įstaigos interneto svetainėje pavišinta nuasmeninta etikos komisijos 2025 m. ataskaita.
1.3.2.	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigose užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo	Už privačių interesų konfliktų prevenciją, stebėseną bei privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. I ketv., 2025 m. I ketv., 2026 m. I ketv.	Pagal poreikį atnaujinti ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę, o įstaigos vadovui pateiktų raštiškų ataskaitų skaičius per kalendorinius metus – nemažiau kaip vieną.	Nuolat Įgyvendinta Viešų ir privačių interesų kontrolė atliekama vadovaujantis Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro viešųjų ir privačių interesų

	(toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos) nuostatomis, apie atliktus veiksmus, informuojant įstaigos vadovą.				derinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. balandžio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. D-24 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Asmuo, atsakingas už privačių interesų konfliktų prevenciją, stebėseną ir deklaracijų pateikimo kontrolę, informuoja darbuotojus, privalančius deklaruoti privačius interesus, apie jų prievolę pateikti, atnaujinti ar papildyti deklaraciją bei teikia rekomendacijas dėl jos pildymo.
1.3.3.	Nustatyti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimus, yra įdiegta institucijoje ar įstaigoje.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas ir Vidaus medicininio audito grupė	Iki 2025 m. II ketv.	Atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymas.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas buvo atliktas 2025 m. birželio mėn. Atsparumo korupcijai lygio nustatymas – labai aukštas.
1.3.4.	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir	Už korupcijos prevenciją ir	2024 m. II ketv., 2025 m. II ketv., 2026 m. II ketv.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais:	Nuolat Vykdoma

	siekiant stiprinti darbuotojų antikorpines kompetencijas. Mokymai turi apimti ne tik teorinių dalykų (teisės aktų) aptarimą, bet ir praktinių pavyzdžių pateikimą, pvz., teismo sprendimų, žiniasklaidoje pavišintų korupcijos atvejų aptarimą ir kt. Taip pat turi būti pateikiami aiškūs pavyzdžiai, kokiais veiksmais ir kokiose srityse gali pasireikšti korupcija įstaigoje. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).	kontrolę atsakingas darbuotojas		mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, skaičius: 2024 m. – ne mažiau kaip 1 vnt., 2025 m. – ne mažiau kaip 1 vnt., 2026 m. – ne mažiau kaip 1 vnt., ir mokymus antikorpucijos temomis) išklausių darbuotojų dalis procentais: 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2026 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; arba savarankiškai išklausių ne mažiau nei 1 temą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymų platformoje adresu https://emokymai.stt.lt/ darbuotojų skaičius, pagrindžiamas įgytu sertifikatu: 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2026 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.	2025 m. vasario mėn. darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją dalyvavo mokymuose „Korupcijos rizikos ir interesų konfliktai“; 2025 m. lapkričio mėn. mokymuose „Interesų konfliktai: prevencija, aplinkybių deklaravimo ir nusišalinimo nuo sprendimų ypatumai, atsakomybė, aktuali teismų praktika“; 2025 m. spalio mėn. dalyvavo mokymuose „Antikorpucinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas. Pranešėjų apsauga“. 95% įstaigos darbuotojų suorganizuoti mokymai - „Antikorpucinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas. Pranešėjų apsauga.“; 2025 m. spalio 28 d.; 2025 m. lapkričio 18 d.; 2025 m. gruodžio 9 d.
4 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.					
1.4.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare	Medicinos personalas ir Statistikas	2024 m. IV ketv. (už 2023 m.); 2025 m. IV ketv. (už 2024 m.);	Informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną. VLK atliktas 2023, 2024	Nuolat Vykdoma Informacija apie suteiktas mokamas paslaugas

	gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, o VLK vykdyti duomenų apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas, pildomų formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ bei finansinėse veiklos ataskaitose nurodomų gautų pinigų sumas, už pacientams suteiktas mokamas paslaugas, stebėseną.		2026 m. IV ketv. (už 2025 m. I pusm.)	metų ir 2025 m. I pusmečio duomenų vertinimas ir pateiktas įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.	pildoma statistinėse formose, vykdoma šių duomenų stebėseną.
1.4.2.	Taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Vyriausiasis finansininkas	2024 m. IV ketv. (už 2022 m., 2023 m., 2024 m. III ketv.); 2025 m. IV ketv. (už 2023 m., 2024 m., 2025 m. III ketv.); 2026 m. IV ketv. (už 2024 m., 2025 m., 2026 m. III ketv.)	Taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė, o išvada bei siūlymai ne rečiau kaip kartą per pusmetį pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.	Nuolat Vykdoma Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema reglamentuota Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro paramos iniciavimo, gavimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos apraše, patvirtintame Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2025 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. D-19 „Dėl Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro paramos iniciavimo, gavimo, naudojimo,

					kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama paramos panaudojimo ataskaita.
1.4.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.	Medicinos personalas ir Vidaus medicininio audito grupė	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv., 2026 m. IV ketv.	Specialistų, kurie siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas, skaičius: 2024 m. – 100 proc., 2025 m. – 100 proc., 2026 m. – 100 proc. <i>Kriterijaus rezultato įgyvendinimas nustatomas pagal kasmetinius pacientų apklausos rezultatus.</i>	Nuolat Vykdoma Remiantis anketinės apklausos duomenimis, 33 % specialistų, siunčiančių pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduoja tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas galėtų greičiau gauti reikalingas paslaugas.
1.4.4.	Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus VPT švieslenteje adresu https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1 , ir atlikti viešinamos informacijos analizę, o išvadas ir esant poreikiui siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos	Viešųjų pirkimų specialistas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv., 2026 m. IV ketv.	Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateiktų išvadų apie atliktos viešųjų pirkimų stebėsenos pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius analizės rezultatus ir siūlymus skaičius: 2024 m. – 1 vnt., 2025 m. – 2 vnt., 2026 m. – 2 vnt.	Įvykdyta Pateikta išvada apie atliktos viešųjų pirkimų stebėsenos pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklių analizės rezultatus

	vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau nei du kartus metuose.				
--	--	--	--	--	--
