

PATVIRTINTA

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus 2025 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. D-19

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO PARAMOS INICIJAVIMO, GAVIMO, NAUDOJIMO, KONTROLĖS, APSKAITOS IR VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro paramos inicijavimo, gavimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato paramos inicijavimo, gavimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarką viešojoje įstaigoje Utenos pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Įstaiga arba Centras).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymu, Asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-699 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“, Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Utenos rajono savivaldybė, gautos paramos valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Utenos rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 29 d. potvarkiu Nr. MP-906 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Utenos rajono savivaldybė, gautos paramos valdymo taisyklių patvirtinimo“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose ir kituose paramos gavimą ir su tuo susijusius procesus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Įstaigoje sukurta ir taikoma paramos inicijavimo, gavimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo sistema, kai, vadovaujantis Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, gaunant paramą naudojama Informacijos apie paramos teikėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma (toliau – Forma) (Tvarkos aprašo priedas), kuri atnaujinama ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir joje nurodyti duomenys skelbiami Centro interneto svetainėje ne trumpiau kaip penkerius metus nuo atitinkamų duomenų paskelbimo dienos.

5. Sprendimus dėl siūlomos, prašomos paramos, gautos paramos skirstymo, vertinimo, panaudojimo bei viešinimo priima Centro direktoriaus sudaryta Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro paramos inicijavimo, gavimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo (toliau – Paramos komisija). Paramos komisija sudaroma Centro direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 narių. Paramos komisija dirba pagal Centro direktoriaus patvirtintą Paramos komisijos darbo reglamentą. Paramos komisijos sudėtis ir priimti sprendimai viešinami Įstaigos interneto svetainėje.

6. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo paskiria asmenį (-is), atsakingą (-us) už Formoje pateiktos informacijos stebėseną, apie kurios rezultatus periodiškai informuoja Centro direktorių ar jo įgaliotą asmenį.

II SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS

7. Centras nėra paramos teikėjas.

8. Gaunant paramą, nurodytą Labdaros ir paramos įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 3 ir 4 punktuose, kurios numatoma vertė didesnė nei 1500 (vienas tūkstantis penki šimtai) eurų, Įstaiga pasirašo paramos sutartį, kurioje, be kitos informacijos, nurodomos paramos sutarties šalys, paramos paskirtis ir dalykas (prekės, paslaugos ir (ar) darbai), paramos vertė eurai bei paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.

9. Parama piniginėmis lėšomis teikiama pervedant jas į Įstaigos atsiskaitomąją banko sąskaitą, nurodytą paramos sutartyje, arba pinigines lėšas įmokant į Įstaigos kasą, jei yra tokia galimybė, ir nurodant, kad piniginės lėšos – parama Įstaigai.

10. Kai parama gaunama pagal paramos sutartį, paramos gavimo faktas įforminamas paramos perdavimo–priėmimo aktu, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis, arba paramos perdavimo–gavimo tvarka numatoma pačioje paramos sutartyje. Gaunant paramą piniginėmis lėšomis, paramos perdavimo–priėmimo aktas nesudaromas.

11. Gauta parama, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo arba paramos teikėjas nenori būti žinomas, laikoma anonimiškai gauta parama. Anonimiškai gaunama parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties. Paramos gavimo faktui įforminti Paramos komisija gautą paramą įvertina, suskaičiuoja, surašo paramos priėmimo ir įvertinimo aktą, kuriame nurodo, kuriame Įstaigos struktūriniame padalinyje bus naudojama anonimiškai gauta parama. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

12. Informacija apie paramos Įstaigai teikimo būdus skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir viešinama gerai matomose Įstaigos vietose.

III SKYRIUS

GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

13. Gauta parama (jei paramos teikėjo nenurodyta, kam konkrečiai jam skirta) paskirstoma ir naudojama tik Centro įstatuose numatytai veiklai, uždaviniams bei funkcijoms įgyvendinti.

14. Konkreti gautos paramos panaudojimo paskirtis nurodoma paramos sutartyje. Tais atvejais, kai gautos paramos paskirtis nenurodoma, kaip ir anonimiškai gautos paramos atveju, dėl jos panaudojimo tikslingumo sprendimą priima Paramos komisija.

15. Gautą paramą Paramos komisija paskirsto pagal Centro poreikį ar Centro struktūrinių padalinių teiktus prašymus dėl atitinkamos paramos gavimo poreikio. Gautos paramos panaudojimas pagal paramos teikėjo nurodytą paskirtį negali prieštarauti šio Tvarkos aprašo 13 punkto nuostatai.

16. Gautas paramos lėšas draudžiama naudoti Įstaigos direktoriaus, darbuotojų premijoms, priedams, priemonėms ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms mokėti.

17. Paramos komisija, skirstydama paramos būdu gautas pinigines lėšas, nurodo kriterijus, pagal kuriuos yra skiriamos paramos būdu gautos pinigines lėšas (pavyzdžiui, Centro struktūrinių padalinių vadovų (vedėjų, administratorių) išreikštas atitinkamos paramos poreikis, vaistų ar medicinos priemonių galiojimo laikas, kai parama gauta vaistiniais preparatais ir (ar) medicininėmis priemonėmis, gautos paramos specifinė paskirtis ir pan.).

18. Už paramos naudojimą atsakingas Centro darbuotojas, nustatęs, kad gautą paramą, kurios galiojimo laikas yra ribotas, Centro struktūriniai padaliniai nesunaudos iki jos galiojimo termino pabaigos, su prašymu dėl paramos perskirstymo kreipiasi į Centro direktorių, kuris prašymą nagrinėti ir priimti sprendimą nukreipia Paramos komisijai.

19. Vidinę paramos, įskaitant paramos, gautos vaistiniais preparatais ir (ar) medicininėmis priemonėmis, panaudojimo kontrolę, t. y. ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį ar pagal Paramos komisijos priimtus sprendimus, vykdo Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirti asmenys ar struktūriniai padaliniai.

IV SKYRIUS PARAMOS APSKAITA

20. Gautos paramos apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka atskirai nuo visos Įstaigos apskaitos, joje nurodant gautos paramos teikėjus, jeigu parama nebuvo gauta anonimiškai, taip pat paramos vertę ir kaip ši parama buvo panaudota, t. y. įvardijant konkrečius gavėjus, jeigu lėšos ar turtas, gauti kaip parama, perduoti kitam asmeniui.

21. Paramos komisijai įvertinus ir suskaičiavus anonimiškai gautą paramą bei surašius paramos priėmimo ir įvertinimo aktą, jis perduodamas už paramos įtraukimą į apskaitą atsakingam Centro darbuotojui.

22. Paramos, gautos vaistiniais preparatais ir (ar) medicininėmis priemonėmis, apskaita tvarkoma Centro vidaus teisės aktuose numatyta tvarka.

23. Sunaudota ar netinkama naudoti pripažinta parama nurašoma teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PARAMOS VIEŠINIMAS

24. Centras savo interneto svetainėje skelbia užpildytą Formą.

25. Įstaiga savo interneto svetainėje kiekvienų metų pabaigoje privalo pavišinti informaciją apie gautą ir panaudotą paramą. Skelbiama tokia informacija:

25.1. apie pinigais gautą paramą: nepanaudotos paramos likutis metų pradžioje, per metus gauta parama, per metus panaudotos paramos lėšos, nurodant, kokiems tikslams buvo panaudotos lėšos, nepanaudotų paramos lėšų likutis metų pabaigoje;

25.2. apie turtu gautą paramą: per metus gauta parama (bendra suma), nurodant, koks turtas buvo gautas;

25.3. apie paslaugomis gautą paramą: per metus gauta parama (bendra suma), nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos.

26. Įstaigos svetainėje skelbiama (saugoma) praėjusių penkerių metų informacija apie gautą ir panaudotą paramą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Įstaigai naudoti perduodamas turtas, vykdant viešųjų pirkimų sutartį, nelaikomas paramos teikimo būdu, nurodytu Labdaros ir paramos įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 3 punkte.

28. Centro direktorius atsako už Įstaigos vardu gautos paramos paskirstymo viešinimą, skaidrumą, panaudojimą pagal tikslą ir apskaitą.

29. Centro direktorius, darbuotojai už Tvarkos apraše numatytų taisyklių nesilaikymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Įstaigos direktoriaus, darbuotojų veiksmai, įgyvendinant šio Tvarkos aprašo nuostatas, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Šalių sudarytos paramos gavimo sutarties nuostatos negali prieštarauti Labdaros ir paramos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių paramą, nuostatoms.

32. Pasikeitus Tvarkos apraše nurodytų teisės aktų nuostatoms, teisės aktams netekus galios ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, kurie kitaip reguliuoja Tvarkos apraše aptariamus aspektus, Tvarkos aprašu vadovaujamosi tiek, kiek jis neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, kartu atsižvelgus į pasikeitusį teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą.

Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro paramos inicijavimo, gavimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo priedas

(Informacijos apie paramos teikėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS TEIKĖJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ LAIMĖTUS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS ORGANIZUOJAMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS

Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 283839950
(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas)

Ataskaitinis laikotarpis _____m.
(metai)

Eil. Nr.	Paramos teikėjo pavadinimas, kodas	Ataskaitinio laikotarpio I pusmetis		Ataskaitinio laikotarpio II pusmetis		ASPI struktūrinis padalinys, inicijavęs paramos gavimą (kai paramos gavimas inicijuotas ASPI)
		Ataskaitinį pusmetį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį pusmetį vertė, Eur	Ataskaitinį pusmetį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį pusmetį vertė, Eur	

* Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eurais.