

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2023 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro 2023 – 2024 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę viešojoje įstaigoje Utenos pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Centras) 2023 – 2024 metais.

2. Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

2.2. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3. Kitos programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Šakine korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

5. Programa įgyvendinama pagal jos priede Nr. 1 pateiktą Programos įgyvendinimo 2023 - 2024 m. priemonių planą (toliau – Priemonių planas), kuris yra šios Programos neatsiejama dalis.

6. Korupcijos prevencija Centre įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. *skaidrumo* – nustatantis, kad Centre veikiame atvirai (viešai), sąžiningai, pasitikime vieni kitais. Visuotinai pripažįstama, kad atvirumas visais veiklos klausimais stiprina visuomenės pasitikėjimą Centru, skatina Centro atskaitingumą bei mažina korupcijos pasireiškimo riziką. Tai vienas iš Centro vertybinių principų;

6.2. *teisėtumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės Centre įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.3. *nuolatinumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo;

6.4. *darbuotojų įtraukimo* – į korupcijos prevenciją įtraukiami visi Centro darbuotojai;

6.5. *interesų konflikto vengimo* – Centre darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų funkcijų vykdymui;

6.6. *asmens teisių apsaugos* – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

6.7. Centras apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą viešai skelbia savo internetinėje svetainėje www.utenospspc.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

6.8. Centro darbuotojai skatinami pranešti apie bet kokius pažeidimus arba įtariamus pažeidimus kompetentingam subjektui, tel. 8 389 63770, arba palikti anoniminių pranešimų elektroniniu paštu pranesk@utenospspc.lt. Be to, tiek darbuotojai, tiek pacientai gali pateikti skundą/prašymą Centre įsteigtu vidiniu kanalu.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

7. Bendrosios korupcijos prielaidos Centre:

7.1. socialinės (nepakankamas sveikatos sistemos darbuotojų darbo užmokestis ir pan.);

7.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, teisės aktų, reglamentuojančių tam tikras visuomeninių santykių sritis nebuvimas, nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas, nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus);

7.3. institucinės (nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo);

7.4. visuomenės pilietiškumo stokos (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, nesipriešinimas korumpuotiems sveikatos sistemos darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorpucinei veiklai);

7.5. išorinių veiksnių (tinkamų sąlygų atskirų sveikatos sistemos subjektų sąžiningai konkurencijai nesudarymas ir pan.).

III SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

8. Centro vykdoma veikla yra priskiriama prie veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.

9. Centro veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Šios sritys yra:

9.1. neoficialūs mokėjimai skiriant Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis apmokamus tyrimus, procedūras ar gydymą;

9.2. kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas;

9.3. dokumentų (darbingumui ar neįgalumui nustatyti, nedarbingumo, įvairių pažymų ir kitų) įforminimas;

9.4. prekių ir /ar paslaugų viešieji pirkimai;

9.5. darbuotojų priėmimo į konkursines ir nekonkursines pareigas organizavimas, kvalifikacijos, atestacijos ir rotacijos reikalavimų asmenims, dirbantiems Centre, nustatymas, panaikinimas ar pakeitimas.

9.6. pacientų laukimo eilių sudarymas ir valdymas.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Programos strateginis tikslas – sumažinti korupcijos mastą, didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Centre.

11. Programos tikslai:

11.1. Centre įdiegti bendrus elgesio standartus;

11.2. didinti Centro darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos elgtis skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio;

11.3. siekti, kad Centras ne tik formaliai įgyvendintų norminiuose dokumentuose numatytas korupcijos prevencijos priemones, tačiau imtųsi aktyvių veiksmų, nukreiptų skaidrumo ir pasitikėjimo Centru didinimui, galimos korupcijos mažinimui. Nuolat informuotų visuomenę apie Centro veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad Centro bendruomenė netoleruoja korupcijos, yra aktyvi antikorupcijos srityje, yra skaidri ir atvira savo darbuotojams bei visuomenei;

11.4. siekti skaidrumo, efektyvumo Centro viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.

12. Uždaviniai programos tikslams pasiekti:

12.1. tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus;

12.2. didinti Centro veiklos viešinimą ir atskaitingumą visuomenei;

12.3. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;

12.4. viešųjų pirkimų skaidrinimas.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

13. Programos uždaviniams įgyvendinti sudarytas Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus, laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

14. Priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Centro direktoriaus įsakymu.

15. Priemonių planas neprieštarauja Programos tikslams ir uždaviniams. Į Centro priemonių planą įtrauktos Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programoje atitinkamoms įstaigoms numatytos priemonės.

16. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, atliekama numatytų programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas.

VI SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

17. Programa siekiama tokių rezultatų:

17.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

17.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

17.3. pagerinti korupcijos prevencijos Centre organizavimą;

17.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros specialistų teikiamomis paslaugomis.

18. Korupcijos prevencijos Centre įgyvendinimo priemonių vertinimo kriterijai numatyti Priemonių plane.

VII SKYRIUS PROGRAMOS ATNAUJINIMAS

19. Korupcijos prevencijos programa ir Priemonių planas tvirtinamas dvejimėms metams. Įvykus esminiems Centro struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo metu identifikavus papildomas korupcijos rizikas ir (ar) rizikos veiksnius Centro veiklos srityje, kurie iki Priemonių plano patvirtinimo nebuvo nustatyti ar atsiradus

kitoms reikšmingoms aplinkybėms, programa ar Priemonių planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas anksčiau šiame punkte nustatyto termino.

20. Centro darbuotojai, pacientai ir kiti fiziniai asmenys pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, Priemonių plano atnaujinimo gali teikti darbuotojui atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, net jei jie nedalyvauja Programos Priemonių plano įgyvendinime.

21. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas, atsižvelgdamas į gautus pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo prioritetų, naujų uždavinių nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo vykdant Programą ir Programos įgyvendinimo veiksmingumo stebėsenos duomenis, parengia naują Programos Priemonių plano projektą, o prireikus ir pačios Programos pakeitimo projektą, kuri teikia tvirtinti Centro direktoriui.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programą ir Priemonių planą tvirtina ir keičia Centro direktorius.

23. Už Priemonių plane nustatytą korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą atsakingi Priemonių plane (priede Nr. 1) nurodyti priemonių vykdytojai.

24. Priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja, stebėseną ir kontrolę vykdo už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas.

25. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip iki kiekvienų metų kovo 1 d. parengia Priemonių plano įgyvendinimo metinę ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus ir teikia Centro direktoriui susipažinti.

26. Programa ir Priemonių planas skelbiami Centro interneto svetainėje.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
2023 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1. TIKSLAS. Diegti bendrus elgesio standartus.				
1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.1.1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas vienoje pasirinktose srityse.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2023 m. – III ketvirtis 2024 m. – III ketvirtis	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.
1.1.2.	Kasmet teikti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas	2023 m. – iki einamųjų metų vasario 10 d. 2024 m. – iki einamųjų metų vasario 10 d.	Pateikta Medicinos etikos komisijos ataskaita.
1.1.3.	Parengti viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą.	Personalo specialistas	2023 m. – II ketvirtis	Parengtas viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas.
1.1.4.	Atnaujinti sąrašą pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.	Personalo specialistas	2023 m. – II ketvirtis	Atnaujintas sąrašas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.
1.1.5.	Vykti (prevencinę) darbuotojų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną	Personalo specialistas	Kartą per metus	Stebėseną vykdoma per VTEK privačių interesų registrą (PINREG).
1.1.6.	Parengti antikorupcinę politiką.	Teisininkas	2023 m. – II ketvirtis	Parengta antikorupcinė politika.
2. TIKSLAS. Didinti Centro darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.				

2.1. UŽDAVINYS. Didinti veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
2.1.1.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Centro interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Atlikta pacientų apklausa.
2.1.2.	Centro skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėje skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Laboratorijos kokybės vadybininkas ir Informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Centro skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėje paskelbtas aktualus tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašas.
2.1.3.	Pacientų, užsiregistravusių pas specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Direktoriaus pavaduotojas medicinai ir Registratūros atsakingas darbuotojas	Nuolat	Pacientų, užsiregistravusių pas specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas: 2023 m. - >90% 2024 m. - >95%
2.1.5.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Parengtas klausimynas, atliekama apklausa.
2.1.6.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Parengtas klausimynas, atliekama apklausa.
2.1.7.	Supažindinti darbuotojus su nuasmenintais vidiniais tyrimais/ incidentais, su rekomendacijomis, kaip reikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nepasikartotų.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį (įvykus incidentui ar atlikus tyrimą)	Darbuotojų supažindinimas su nuasmenintais vidiniais tyrimais/ incidentais, su rekomendacijomis, kaip reikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nepasikartotų.
3. TIKSLAS. Vykdyti atvirą ir aiškią komunikaciją, deklaruojant netoleranciją korupcijai ir formuojant skaidrios ir atviros įstaigos įvaizdį.				
3.1. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai

3.1.1.	Centro 2025 – 2026 metų korupcijos prevencijos programos parengimas ir viešinimas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. IV ketvirtis	Parengta ir paviešinta Centro 2025 – 2026 metų korupcijos prevencijos programa.
3.1.2.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/aLK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Medicinos personalas ir Statistikas	Nuolat	I „Sveidrą“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – 2023 m. ne mažiau nei 80 proc., 2024 m. – 85 proc. analogiškų sumų, nurodytų Centro finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkio.
3.1.3.	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos įgyvendinimas.	Vyr. buhalteris	Nuolat	Viešinama informacija apie gautos paramos panaudojimą, informacija apie paramos davėjų Centrai suteiktą paramą ir jų laimėtus Centro organizuojamus viešuosius pirkimus.
3.1.4.	Periodiškai organizuojamas darbuotojų antikorupeinis švietimas, organizuojami mokymai apie interesų konfliktus bei kaip juos tinkamai valdyti ir medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos ar interesų konflikto valdymo klausimais rengimas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Mokymų organizavimas – ne mažiau nei kartą per metus. Medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos ar interesų konflikto valdymo klausimais rengimas – pagal poreikį, atsinaujinus teisės aktams, atsiradus aktualiai informacijai.	Suorganizuoti mokymai, teikiama medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais.
4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.				
4.1. UŽDAVINYS. Skaidrinti viešųjų pirkimų procesą.				
4.1.1.	Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius paviešinti Centro	Viešųjų pirkimų specialistas	2024 m. I ketvirtis	Centro interneto svetainėje paskelbti ne mažiau kaip keturi pirkimų vertinimo rodikliai.

	interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.			
4.1.2.	Kontroliuoti viešųjų pirkimų metinio plano sudarymą ir jo vykdymą	Viešųjų pirkimų iniciatoriai ir Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Kasmet atliekama viešųjų pirkimų metinio plano sudarymo ir jo vykdymo kontrolė
4.1.3.	Didinti prekių ir paslaugų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Prekių ir paslaugų, kurios įsigytos per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros prekių ir paslaugų, kuriuos galima įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės sudaro ne mažiau kaip 80 proc.
4.1.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Kasmet vykdomi ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.
