

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
2023 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA**

1. TIKSLAS. Diegti bendrus elgesio standartus.					
1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.					
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie vykdymą
1.1.1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas vienoje pasirinktose srityse.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2023 m. – III ketvirtis 2024 m. – III ketvirtis	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.	Įvykdyta
1.1.2.	Kasmet teikti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas	2023 m. – iki einamųjų metų vasario 10 d. 2024 m. – iki einamųjų metų vasario 10 d.	Pateikta Medicinos etikos komisijos ataskaita.	Įvykdyta
1.1.3.	Parengti viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą.	Personalo specialistas	2023 m. – II ketvirtis	Parengtas viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas.	Įvykdyta
1.1.4.	Atnaujinti sąrašą pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.	Personalo specialistas	2023 m. – II ketvirtis	Atnaujintas sąrašas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.	Įvykdyta
1.1.5.	Vykti (prevencinę) darbuotojų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną	Personalo specialistas	Kartą per metus	Stebėseną vykdoma per VTEK privačių interesų registrą (PINREG).	Vykdoma
1.1.6.	Parengti antikorupcinę politiką.	Teisininkas	2023 m. – II ketvirtis	Parengta antikorupcinė politika.	Įvykdyta

2. TIKSLAS. Didinti Centro darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.					
2.1. UŽDAVINYS. Didinti veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.					
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie vykdymą
2.1.1.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Centro interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Atlikta pacientų apklausa.	Vykdoma
2.1.2.	Centro skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėje skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Laboratorijos kokybės vadybininkas ir Informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Centro skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėje paskelbtas aktualus tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašas.	Vykdoma
2.1.3.	Pacientų, užsiregistravusių pas specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Direktoriaus pavaduotojas medicinai ir Registratūros atsakingas darbuotojas	Nuolat	Pacientų, užsiregistravusių pas specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas: 2023 m. - >90% 2024 m. - >95%	Neįgyvendinta
2.1.5.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Parengtas klausimynas, atliekama apklausa.	Vykdoma
2.1.6.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje.	Vidaus medicininio audito grupės vadovas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Parengtas klausimynas, atliekama apklausa.	Vykdoma
2.1.7.	Supažindinti darbuotojus su nuasmenintais vidiniais tyrimais/ incidentais, su rekomendacijomis, kaip reikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nepasikartotų.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį (įvykus incidentui ar atlikus tyrimą)	Darbuotojų supažindinimas su nuasmenintais vidiniais tyrimais/ incidentais, su rekomendacijomis, kaip	Nebuvo poreikio

				reikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nepasikartotų.	
3. TIKSLAS. Vykdyti atvirą ir aiškią komunikaciją, deklaruojant netoleranciją korupcijai ir formuojant skaidrios ir atviros įstaigos įvaizdį.					
3.1. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.					
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie vykdymą
3.1.1.	Centro 2025 – 2026 metų korupcijos prevencijos programos parengimas ir viešinimas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. IV ketvirtis	Parengta ir pavišinta Centro 2025 – 2026 metų korupcijos prevencijos programa.	Įvykdyta Parengta ir pavišinta Centro 2024-2026 m. korupcijos prevencijos programa
3.1.2.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/aLK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Medicinos personalas ir Statistikas	Nuolat	I „Sveidrą“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – 2023 m. ne mažiau nei 80 proc., 2024 m. – 85 proc. analogiškų sumų, nurodytų Centro finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkio.	Vykdoma
3.1.3.	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos įgyvendinimas.	Vyr. buhalteris	Nuolat	Viešinama informacija apie gautos paramos panaudojimą, informacija apie paramos davėjų Centrai suteiktą paramą ir jų laimėtus Centro organizuojamus viešuosius pirkimus.	Vykdoma
3.1.4.	Periodiškai organizuojamas darbuotojų antikorpacinis švietimas, organizuojami mokymai apie interesų konfliktus bei kaip juos tinkamai valdyti ir medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos ar	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Mokymų organizavimas – ne mažiau nei kartą per metus. Medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos ar	Suorganizuoti mokymai, teikiama medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais.	Vykdoma

	interesų konflikto valdymo klausimais rengimas.		interesų konflikto valdymo klausimais rengimas – pagal poreikį, atsinaujinus teisės aktams, atsiradus aktualiai informacijai.		
4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.					
4.1. UŽDAVINYS. Skaidrinti viešųjų pirkimų procesą.					
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie vykdymą
4.1.1.	Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti Centro interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“.	Viešųjų pirkimų specialistas	2024 m. I ketvirtis	Centro interneto svetainėje paskelbti ne mažiau kaip keturi pirkimų vertinimo rodikliai.	Neįvykdyta
4.1.2.	Kontroliuoti viešųjų pirkimų metinio plano sudarymą ir jo vykdymą	Viešųjų pirkimų iniciatoriai ir Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Kasmet atliekama viešųjų pirkimų metinio plano sudarymo ir jo vykdymo kontrolė	Vykdoma
4.1.3.	Didinti prekių ir paslaugų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Prekių ir paslaugų, kurios įsigytos per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros prekių ir paslaugų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės sudaro ne mažiau kaip 80 proc.	Vykdoma

4.1.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Kasmet vykdomi ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.	Įvykdyta
--------	--	------------------------------	--------	---	----------
