

PATVIRTINTA

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros  
centro direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. D-115

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2024 – 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro 2024 – 2026 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Centras) 2024 – 2026 metais.
2. Programoje vartojamos sąvokos:
  - 2.1. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
  - 2.2. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
3. Kitos programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programa parengta pagal Šakinę korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023-2025 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 „Dėl Šakinio korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“.
5. Programa įgyvendinama pagal jos priede pateiktą Programos įgyvendinimo 2024 - 2026 m. priemonių planą (toliau – Priemonių planas), kuris yra šios Programos neatsiejama dalis.

### **II SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ**

6. Bendrosios korupcijos prielaidos Centre:
  - 6.1. socialinės (nepakankamas sveikatos sistemos darbuotojų darbo užmokestis ir pan.);
  - 6.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, teisės aktų, reglamentuojančių tam tikras visuomeninių santykių sritis nebuvimas, nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas, nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus);
  - 6.3. institucinės (nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo);
  - 6.4. visuomenės pilietiškumo stokos (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, nesipriešinimas korumpuotiems sveikatos sistemos darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorpucinei veiklai);
  - 6.5. išorinių veiksnių: (tinkamų sąlygų atskirų sveikatos sistemos subjektų sąžiningai konkurencijai nesudarymas ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **CENTRO VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ**

7. Centro vykdoma veikla yra priskiriama prie veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.

8. Centro veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Šios sritys yra:

8.1. neoficialūs mokėjimai skiriant Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis apmokamus tyrimus, procedūras ar gydymą;

8.2. kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas;

8.3. dokumentų (darbingumui ar neįgalumui nustatyti, nedarbingumo, įvairių pažymų ir kitų) įforminimas;

8.4. prekių ir /ar paslaugų viešieji pirkimai;

8.5. darbuotojų priėmimo į konkursines ir nekonkursines pareigas organizavimas, kvalifikacijos, atestacijos ir rotacijos reikalavimų asmenims, dirbantiems Centre, nustatymas, panaikinimas ar pakeitimas.

8.6. pacientų laukimo eilių sudarymas ir valdymas.

### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

9. Programos strateginis tikslas – sumažinti korupcijos mastą, didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Centre.

10. Programos tikslai:

10.1. Centre įdiegti bendrus elgesio standartus;

10.2. didinti Centro darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos elgtis skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio;

10.3. siekti, kad Centras ne tik formaliai įgyvendintų norminiuose dokumentuose numatytas korupcijos prevencijos priemones, tačiau imtųsi aktyvių veiksmų, nukreiptų skaidrumo ir pasitikėjimo Centru didinimui, galimos korupcijos mažinimui. Nuolat informuotų visuomenę apie Centro veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad Centro bendruomenė netoleruoja korupcijos, yra aktyvi antikorupcijos srityje, yra skaidri ir atvira savo darbuotojams bei visuomenei;

10.4. siekti skaidrumo, efektyvumo Centro viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.

11. Uždaviniai programos tikslams pasiekti:

11.1. tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus;

11.2. didinti Centro veiklos viešinimą ir atskaitingumą visuomenei;

11.3. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;

11.4. viešųjų pirkimų skaidrinimas.

### **V SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudarytas Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus, laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

13. Priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Centro direktoriaus įsakymu.

14. Priemonių planas neprieštarauja Programos tikslams ir uždaviniams. Į Centro priemonių planą įtrauktos Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programoje atitinkamoms įstaigoms numatytos priemonės.

15. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, atliekama numatytų programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas.

## **VI SKYRIUS**

### **SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programa siekiama tokių rezultatų:

16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

16.3. pagerinti korupcijos prevencijos Centre organizavimą;

16.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros specialistų teikiamomis paslaugomis.

17. Korupcijos prevencijos Centre įgyvendinimo priemonių vertinimo kriterijai numatyti Priemonių plane.

## **VII SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ATNAUJINIMAS**

18. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programa nustatoma kas treji metai. Korupcijos prevencijos programa, jeigu yra poreikis, gali būti papildoma ir koreguojama dažniau.

19. Centro darbuotojai, pacientai ir kiti fiziniai asmenys pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, Priemonių plano atnaujinimo gali teikti darbuotojui atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, net jei jie nedalyvauja Programos Priemonių plano įgyvendinime.

20. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas, atsižvelgdamas į gautus pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo prioritetų, naujų uždavinių nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo vykdant Programą ir Programos įgyvendinimo veiksmingumo stebėsenos duomenis, parengia naują Programos Priemonių plano projektą, o prireikus ir pačios Programos pakeitimo projektą, kuri teikia tvirtinti Centro direktoriui.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Programą ir Priemonių planą tvirtina ir keičia Centro direktorius.

22. Programa ir Priemonių planas skelbiami Centro interneto svetainėje.

---

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UTENOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
2024 – 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| <b>1. TIKSLAS.</b> Didinti Centro darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos elgtis skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio. |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. UŽDAVINYS.</b> Didinti Centro veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Eil. Nr.</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Priemonės</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Vykdytojai</b>                                                             | <b>Įgyvendinimo terminas</b>                                                               | <b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>                                                                                                                                                                      |
| 1.1.1.                                                                                                                                                                                                                           | Nusimatyti Centro vertybes.                                                                                                                                                                                                                                                      | Administracija                                                                | 2024 m. – I ketv.                                                                          | Nusimatytos įstaigos vertybės.                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.2.                                                                                                                                                                                                                           | Interneto svetainėje ir viešai matomoje įstaigos vietoje (fojė, koridoriuje, kitoje gerai matomoje vietoje) skelbti įstaigos vertybes.                                                                                                                                           | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas                   | Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija                             | Viešai skelbiamos įstaigos vertybės (internetu svetainėje ir gerai įstaigoje matomoje vietoje).                                                                                                                     |
| 1.1.3.                                                                                                                                                                                                                           | Organizuoti įstaigoje kasmetinę vadovybės bei darbuotojų diskusiją, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.                                                                                                                                                | Administracija ir Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | 2024 m. IV ketv.,<br>2025 m. IV ketv.,<br>2026 m. IV ketv.                                 | Įstaigos vadovybės ir darbuotojų suorganizuotų diskusijų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.                                                                                           |
| 1.1.4.                                                                                                                                                                                                                           | Vykdyti pacientų, kuriems teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje. | Vidaus medicininio audito grupė                                               | 2024 m. I ketv. už 2023 m.,<br>2024 m. IV ketv.,<br>2025 m. IV ketv.,<br>2026 m. III ketv. | Atliktų apklausų, kurių apibendrinti rezultatai paskelbti įstaigos interneto svetainėje, skaičius: ne mažiau nei viena apklausa per kalendorinius metus.                                                            |
| 1.1.5.                                                                                                                                                                                                                           | Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, paruošti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.                        | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas                   | 2024 m. IV ketv.,<br>2025 m. IV ketv.                                                      | Parengtos atmintinės pacientams:<br>1. viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose;<br>2. paciento atmintinių parsisiuntimų arba peržiūrų, nuo per kalendoriniais metais suteiktų |

|        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                                                                | asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams bendro skaičiaus procentinė dalis: 2024 m. – 15 proc.; 2025 m. – 20 proc.; 3. Išdalytų atmintinių nuo per kalendoriniais metais suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams bendro skaičiaus procentinė dalis: 2024 m. – 15 proc.; 2025 m. – 20 proc. |
| 1.1.6. | Ištaigos informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.                                     | Laboratorijos kokybės vadybininkas                                              | Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija | Ištaigos informaciniuose stenduose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.                                                                                                                                                        |
| 1.1.7. | Viešinti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų teikimo tvarką ir kainas. | Vidaus medicininio audito grupė ir Finansų skyrius                              | Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija | Ištaigos interneto svetainėje viešinama informacija apie nemokamas (apmokamas PSDF biudžeto lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų teikimo tvarką ir kainas.                                                                                                                                |
| 1.1.8. | Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.                                                                                                         | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas                     | 2024 m. IV ketv.,<br>2025 m. IV ketv.,<br>2026 m. IV ketv.     | Ištaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.9. | Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.                 | Administracija,<br>Registratūra<br>ir<br>Informacinių technologijų specialistas | 2024 m. IV ketv.,<br>2025 m. IV ketv.,<br>2026 m. IV ketv.     | Registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2024 m. – daugiau kaip 70 proc., 2025 m. – daugiau kaip 70 proc., 2026 m. – daugiau kaip 70 proc.<br><i>Rodiklio reikšmės apskaičiuojamos pagal formulę:</i>                     |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                         | <i>Kalendoriniais metais ASPI per IPR IS atliktų registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti skaičius dalijamas iš kalendoriniais metais PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus.</i> |
| <b>1.2. uždavinys.</b> Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje, kuri laikytina viena iš svarbesnių kuriant korupcijai atsparią aplinką. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.1.                                                                                                                                                    | Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.                                                                                                                                                                       | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas                                                                      | 2024 m. IV ketv.,<br>2025 m. IV ketv.                   | Organizuotų mokymų, seminarų, diskusijų ir gerosios patirties renginių skaičius: 2024 m. – 1 vnt., 2025 m. – 1 vnt. ir 2025 m. – 5 proc. didesnis darbuotojų, suprantančių pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą, skaičius nei 2024 m.                      |
| <b>1.3. uždavinys.</b> Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3.1.                                                                                                                                                    | Kalendoriniams metams pasibaigus apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medicinos etikos komisijos pirmininkas                                                                                           | 2024 m. I ketv.,<br>2025 m. I ketv.,<br>2026 m. I ketv. | Iki einamųjų metų I ketvirčio pabaigos įstaigos interneto svetainėje pavišinta nuasmeninta įstaigoje veikiančios etikos komisijos praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.                                                                                         |
| 1.3.2.                                                                                                                                                    | Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigose užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą, vadovaujantis Įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų 2021 m. lapkričio | Už privačių interesų konfliktų prevenciją, stebėseną bei privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę atsakingas darbuotojas | 2024 m. I ketv.,<br>2025 m. I ketv.,<br>2026 m. I ketv. | Pagal poreikį atnaujinti ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę, o įstaigos vadovui pateiktų raštiškų ataskaitų skaičius per kalendorinius metus – nemažiau kaip vieną.        |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 24 d. VTEK sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos) nuostatomis, apie atliktus veiksmus, informuojant įstaigos vadovą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.3. | Nustatyti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimus, yra įdiegta institucijoje ar įstaigoje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas ir Vidaus medicininio audito grupė | iki 2025 m. II ketv.                                       | Atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.4. | Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorpines kompetencijas. Mokymai turi apimti ne tik teorinių dalykų (teisės aktų) aptarimą, bet ir praktinių pavyzdžių pateikimą, pvz., teismo sprendimų, žiniasklaidoje pavišintų korupcijos atvejų aptarimą ir kt. Taip pat turi būti pateikiami aiškūs pavyzdžiai, kokiais veiksmais ir kokiose srityse gali pasireikšti korupcija įstaigoje. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais). | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas                                    | 2024 m. II ketv.,<br>2025 m. II ketv.,<br>2026 m. II ketv. | Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais: mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, skaičius: 2024 m. – ne mažiau kaip 1 vnt., 2025 m. – ne mažiau kaip 1 vnt., 2026 m. – ne mažiau kaip 1 vnt., ir mokymus antikorpinių temomis) išklausiusių darbuotojų dalis procentais: 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2026 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; arba savarankiškai išklausiusių ne mažiau nei 1 temą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymų platformoje adresu <a href="https://emokymai.stt.lt/">https://emokymai.stt.lt/</a> darbuotojų skaičius, pagrindžiamas įgytu sertifikatu: 2024 m. – ne mažiau |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                                                                                                                                    | kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2026 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.                                                                                                                                                                 |
| <b>4 uždavinys.</b> Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4.1.                                                                                                            | Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, o VLK vykdyti duomenų apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas, pildomų formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ bei finansinėse veiklos ataskaitose nurodomų gautų pinigų sumas, už pacientams suteiktas mokamas paslaugas, stebėseną. | Medicinos personalas<br>ir<br>Statistikas                     | 2024 m. IV ketv. (už 2023 m.);<br>2025 m. IV ketv. (už 2024 m.);<br>2026 m. IV ketv. (už 2025 m. I pusm.)                                                                          | Informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną. VLK atliktas 2023, 2024 metų ir 2025 m. I pusmečio duomenų vertinimas ir pateiktas įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.                                                                                                                                                                    |
| 1.4.2.                                                                                                            | Taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.                                                                                                                                                                                                                   | Vyriausiasis finansininkas                                    | 2024 m. IV ketv. (už 2022 m., 2023 m., 2024 m. III ketv.);<br>2025 m. IV ketv. (už 2023 m., 2024 m., 2025 m. III ketv.); 2026 m. IV ketv. (už 2024 m., 2025 m., 2026 m. III ketv.) | Taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė, o išvada bei siūlymai ne rečiau kaip kartą per pusmetį pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo. |
| 1.4.3.                                                                                                            | Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medicinos personalas<br>ir<br>Vidaus medicininio audito grupė | 2024 m. IV ketv.,<br>2025 m. IV ketv.,<br>2026 m. IV ketv.                                                                                                                         | Specialistų, kurie siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti                                                                                                                                                                                                                                                           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                            | jam reikalingas paslaugas, skaičius: 2024 m. – 100 proc., 2025 m. – 100 proc., 2026 m. – 100 proc.<br><b>Kriterijaus rezultato įgyvendinimas nustatomas pagal kasmetinius pacientų apklausos rezultatus.</b>                                                 |
| 1.4.4. | Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus VPT švieslentėje adresu <a href="https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1">https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1</a> , ir atlikti viešinamos informacijos analizę, o išvadas ir esant poreikiui siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau nei du kartus metuose. | Viešųjų pirkimų specialistas | 2024 m. IV ketv.,<br>2025 m. IV ketv.,<br>2026 m. IV ketv. | Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateiktų išvadų apie atliktos viešųjų pirkimų stebėsenos pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius analizės rezultatus ir siūlymus skaičius: 2024 m. – 1 vnt., 2025 m. – 2 vnt., 2026 – 2 vnt. |